



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΛΑΔΟΣ: ΣΤ' ΟΙΚΟΓ. ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 23/12/2010

-----  
Ταχ. Δ/νση: Αβέρωφ 7  
104 33 – ΑΘΗΝΑ

**ΠΡΟΣ:** Τους κ.κ. Ανταποκριτές του ΟΓΑ

### **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΙΘ. 11 / 2010**

**ΘΕΜΑ: «Καταβολή των οικογενειακών επιδομάτων με πίστωση λογαριασμού Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.»**

#### **I. Γενικά**

Σας κάνουμε γνωστό ότι ο ΟΓΑ, στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 40 του ν. 3863/2010, θα προχωρήσει στην αλλαγή του τρόπου πληρωμής των επιδομάτων και λοιπών παροχών που χορηγεί στις πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες (πολυτεκνικού επιδόματος, επιδόματος τρίτου παιδιού, πολυτεκνικού επιδόματος στις τρίτεκνες οικογένειες, εφάπαξ παροχής και ισόβιας σύνταξης), τα οποία εφεξής θα καταβάλλει με πίστωση Τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού που θα τηρείται στα ΕΛ.ΤΑ., κατ' επιλογή του δικαιούχου.

Οι Τράπεζες και τα ΕΛ.ΤΑ. παρέχουν τη δυνατότητα πληρωμής των ανωτέρω παροχών, με πίστωση λογαριασμού του δικαιούχου, μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ και συμμετέχουν στη διαδικασία της απογραφής των δικαιούχων των παροχών αυτών.

Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος πρέπει να δηλώσει στην Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ. τον αριθμό λογαριασμού, στον οποίο επιθυμεί να πιστώνεται το ποσό της παροχής του. Έτσι, απαλλάσσεται από την υποχρέωση φυσικής παρουσίας για την είσπραξη του και απλοποιούνται πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Με την εγκύκλιό μας αυτή παρέχονται, για την άμεση ενημέρωσή σας, συγκεκριμένες οδηγίες, οι οποίες αφορούν στη διαδικασία απογραφής (άνοιγμα λογαριασμού) και τις οποίες παρακαλούμε να μεταφέρετε στους δικαιούχους που τυχόν απευθυνθούν σε εσάς για ενημέρωση ή διευκρινίσεις.

#### **II. Διαδικασία απογραφής**

Η απογραφή θα διαρκέσει από 27-12-2010 έως και 31-1-2011.

Κάθε δικαιούχος των ανωτέρω παροχών θα λάβει από τον ΟΓΑ άμεσα ένα απογραφικό δελτίο και σχετικό ενημερωτικό έντυπο, με το οποίο θα ενημερώνεται για τις ενέργειες που πρέπει να κάνει ώστε να απογραφεί και να ενταχθεί στο νέο σύστημα πληρωμών. Στο απογραφικό δελτίο θα έχουν συμπληρωθεί τα πεδία εκείνα για τα οποία υπάρχουν στοιχεία στα σχετικά αρχεία του Ο.Γ.Α., όπως τα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), όπου υπάρχει. Επίσης, θα έχει προεκτυπωθεί ένας μοναδικός για κάθε δικαιούχο ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ, ο οποίος θα αποτελείται από δεκαπέντε ψηφία. Από τα ψηφία αυτά τα τέσσερα πρώτα είναι ο κωδικός αριθμός του ΟΓΑ, για τους δικαιούχους των εν λόγω παροχών, στο σύστημα ΔΙΑΣ (0404), τα δέκα επόμενα ο

αριθμός μητρώου του δικαιούχου στον ΟΓΑ, ενώ το τελευταίο είναι ψηφίο ελέγχου επί των προηγούμενων ψηφίων, το οποίο υπολογίζεται με αλγόριθμο.

Κάθε δικαιούχος, πριν μεταβεί στην Τράπεζα επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ., θα ελέγξει προσεκτικά τα στοιχεία που θα έχουν προεκτυπωθεί στο απογραφικό δελτίο και, αν κάποιο από αυτά δεν συμφωνεί με το πραγματικό ή έχει αλλάξει, θα το διαγράψει και θα αναγράψει το σωστό. Επίσης, θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία στα οποία δεν θα αναγράφονται τα αντίστοιχα στοιχεία, όπως ο Α.Φ.Μ., ο ΑΜΚΑ, η ημερομηνία γέννησης (ημερομηνία, μήνας, έτος, π.χ. 04/08/1980).

Στο πεδίο 3 πρέπει να αναγραφεί, κατά περίπτωση, ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου ή ειδικού δελτίου ταυτότητας ομογενούς/αλλοδαπού πολιτικού φυγάδα ή ειδικού δελτίου υπό ανοχή διαμονής αλλοδαπού που δεν έχει αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας.

Το απογραφικό δελτίο θα κατατεθεί από τον δικαιούχο σε οποιαδήποτε Τράπεζα επιλέξει ή στα ΕΛ.ΤΑ.

Κατά την κατάθεση του απογραφικού δελτίου θα πρέπει απαραίτητα να έχει μαζί του :

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο ή ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς/αλλοδαπού πολιτικού φυγάδα ή ειδικό δελτίο υπό ανοχή διαμονής αλλοδαπού που δεν έχει αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας, κατά περίπτωση.

β) Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος ή βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. Αν δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. θα πρέπει να απευθυνθεί στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται για να λάβει βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ.

γ) Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, θα πρέπει να απευθυνθεί στο πλησιέστερο ΚΕΠ ή στα Γραφεία ΑΜΚΑ των Ασφαλιστικών Φορέων για να του χορηγηθεί.

δ) Το βιβλιάριο της Τράπεζας (αν υπάρχει).

Αν ο δικαιούχος αδυνατεί να προσέλθει ή απουσιάζει, η κατάθεση του απογραφικού δελτίου θα γίνει από τρίτο πρόσωπο, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει μαζί του, εκτός των ανωτέρω, πληρεξούσιο ή πρόσφατη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Ο λογαριασμός, στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό της παροχής μπορεί να είναι:

- Καταθετικός Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.
- Ατομικός ή κοινός με άλλα πρόσωπα.

Αν ο λογαριασμός είναι κοινός πρώτο όνομα πρέπει απαραίτητως να είναι του δικαιούχου της παροχής.

### III. Καταβολή των παροχών

- Μετά το τέλος της απογραφής, η παροχή θα αρχίσει να καταβάλλεται με πίστωση του λογαριασμού που θα έχει υποδείξει ο δικαιούχος (Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.).
- Μετά την έναρξη της καταβολής της παροχής με τον τρόπο αυτό ο δικαιούχος μπορεί, αν θέλει, να αλλάξει το λογαριασμό πίστωσης και να επιλέξει κάποια άλλη Τράπεζα ή τα ΕΛ.ΤΑ. υποβάλλοντας σε εσάς σχετική αίτηση με φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που θέλει να δηλώσει ή φωτοαντίγραφο κίνησης λογαριασμού ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο με τον αριθμό λογαριασμού (IBAN).  
Επισημαίνεται ότι, ο δικαιούχος δεν πρέπει να κλείσει τον παλαιό λογαριασμό εάν δεν βεβαιωθεί ότι η παροχή κατατίθεται στο νέο.
- Κάθε ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ θα αποστέλλεται στο δικαιούχο ενημερωτικό σημείωμα από τον ΟΓΑ με ανάλυση των παροχών που έχουν πιστωθεί στον λογαριασμό που τηρείται σε Τράπεζα ή στα ΕΛ.ΤΑ..

### IV. Ενημέρωση δικαιούχων

Οι δικαιούχοι, όπως προαναφέραμε, θα λάβουν άμεσα το απογραφικό δελτίο μαζί με ενημερωτικό έντυπο. Ωστόσο, παρακαλούμε για τη συνδρομή σας στην ενημέρωσή τους, την οποία θεωρούμε πολύτιμη για την απρόσκοπτη και ομαλή καταβολή των παροχών.

### **Προσοχή!**

**Σε κάθε νέα αίτηση για χορήγηση των οικογενειακών επιδομάτων και μέχρι να σας αποσταλούν νέα έντυπα αιτήσεων θα επισυνάπτονται οπωσδήποτε:**

- Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του λογαριασμού Τράπεζας της επιλογής του δικαιούχου ή των ΕΛ.ΤΑ., στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό της παροχής.
- Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος ή βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ.
- Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

Στην παρούσα εγκύκλιο επισυνάπτονται :

- Υπόδειγμα απογραφικού δελτίου.
- Υπόδειγμα ενημερωτικού εντύπου για τη διαδικασία απογραφής.

Όλα τα ανωτέρω έντυπα, καθώς και την παρούσα εγκύκλιο μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ [www.oga.gr](http://www.oga.gr).

Συνημμένα: φ. 2

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:****1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

- Γραφείο κ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γραφείο κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γενικό Λογιστήριο του Κράτους  
Πανεπιστημίου 37  
101 65 - ΑΘΗΝΑ

**2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

- Γραφείο κ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γραφείο κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Κοιν.  
Αλληλεγγύης
- Γενική Δ/ση Πρόνοιας
- Δ/ση Προστασίας Οικογένειας  
Αριστοτέλους 17  
101 87 - ΑΘΗΝΑ

**3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

- Γραφείο κ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γραφείο κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Κοιν.  
Ασφαλίσεων
- Γενική Δ/ση Κοινωνικής Ασφάλισης  
Σταδίου 29  
105 59 – ΑΘΗΝΑ

**4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

- Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Δ/ση Απλούστευσης Διαδικασιών και  
Παραγωγικότητας  
Βασ. Σοφίας 15  
106 74 - ΑΘΗΝΑ

**5. Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.**

Λαγουμιτζή 40  
117 45 - ΑΘΗΝΑ

**6. ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α. Ε.**

Αλαμάνας 2  
151 25 - ΜΑΡΟΥΣΙ

**7. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ (ΠΟΕ – ΟΤΑ)**

Καρόλου 24  
104 - 37 ΑΘΗΝΑ

**8. ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ  
(ΟΜΕ-ΟΤΑ)**

Βερανζέρου 22  
104 - 32 ΑΘΗΝΑ

**9. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Πλ. Ελευθερίας 22  
105 53 - ΑΘΗΝΑ

**10. ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Χατζηγιάνη Μέξη 5  
115 28 – ΑΘΗΝΑ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραμματεία Διοίκησης
2. Γραφείο κ. Υποδιοικητή
3. Γενική Δ/ση Ασφάλισης
4. Γενική Δ/ση Διοικ. Υποστήριξης
5. Κλάδους και Υπηρεσίες
6. Περιφ. Υποκαταστήματα ΟΓΑ
7. Όλο το Προσωπικό του ΟΓΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
(Ο.Γ.Α.)**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ  
ΝΕΟ ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), ως εντολοδόχος του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, χορηγεί στις πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες τις κατωτέρω παροχές:

- Επίδομα τρίτου παιδιού.
- Πολυτεκνικό επίδομα.
- Ισόβια σύνταξη στην πολύτεκνη μητέρα.
- Εφάπαξ παροχή ύψους 2000 € για το τρίτο παιδί και για κάθε ένα παιδί μετά το τρίτο.
- Πολυτεκνικό επίδομα στις τρίτεκνες οικογένειες.

Στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 40 του Ν. 3863/2010 ο Οργανισμός θα προχωρήσει στην αλλαγή του τρόπου πληρωμής των παροχών αυτών, τις οποίες εφεξής θα καταβάλλει με πίστωση Τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού που θα τηρείται στα ΕΛ.ΤΑ.

Για την υλοποίηση του νέου αυτού τρόπου πληρωμής ο δικαιούχος παροχής από τις ανωτέρω πρέπει να δηλώσει τον αριθμό λογαριασμού, που επιθυμεί να πιστώνεται με το ποσό της παροχής, ο οποίος μπορεί να τηρείται σε Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ. Έτσι, απαλλάσσεται από την υποχρέωση φυσικής παρουσίας του για την είσπραξη του ποσού αυτού και απλοποιούνται πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες.

**ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ / ΔΗΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ( Απογραφή)**

**1.** Προκειμένου ο δικαιούχος να απογραφεί και να ανοίξει λογαριασμό σε Τράπεζα ή στα ΕΛΤΑ ή να δηλώσει αυτόν που ήδη έχει, πρέπει να ελέγξει προσεκτικά τα στοιχεία του που έχουν εκτυπωθεί στο «ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ» και **εάν κάποιο από τα στοιχεία δεν συμφωνεί με το πραγματικό ή έχει αλλάξει, παρακαλούμε, αφού διαγραφεί, να αναγραφεί το σωστό.** Επίσης, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία στα οποία δεν αναγράφονται τα αντίστοιχα στοιχεία όπως ο Α.Φ.Μ., ο ΑΜΚΑ, η ημερομηνία γέννησης (**ημερομηνία, μήνας, έτος, π.χ. 04/08/2010**).

Στο πεδίο 3 πρέπει να αναγραφεί, κατά περίπτωση, ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου ή ειδικού δελτίου ταυτότητας ομογενούς/αλλοδαπού πολιτικού φυγάδα ή ειδικού δελτίου υπό ανοχή διαμονής αλλοδαπού που δεν έχει αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας.

Το απογραφικό δελτίο θα κατατεθεί στο Κατάστημα της Τράπεζας ή των ΕΛ.ΤΑ που θα επιλέξει ο δικαιούχος από **27-12-2010** έως και **31-1-2011**.

**2.** Κατά την κατάθεση του απογραφικού δελτίου, ο δικαιούχος θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει μαζί του:

**α)** Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο ή ειδικό δελτίο ταυτότητας ομογενούς/αλλοδαπού πολιτικού φυγάδα, ή ειδικό δελτίο υπό ανοχή διαμονής αλλοδαπού που δεν έχει αναγνωρισθεί ως πρόσφυγας, κατά περίπτωση.

β) Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος ή βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. Αν δεν διαθέτει Α.Φ.Μ. θα πρέπει να απευθυνθεί στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται για να λάβει βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ.

γ) Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, θα πρέπει να απευθυνθεί στο πλησιέστερο ΚΕΠ ή στα Γραφεία ΑΜΚΑ των Ασφαλιστικών Φορέων για να του χορηγηθεί.

δ) Το βιβλιάριο της Τράπεζας (εφόσον υπάρχει).

Αν ο δικαιούχος αδυνατεί να προσέλθει ή απουσιάζει, η κατάθεση του απογραφικού δελτίου θα γίνει από τρίτο πρόσωπο, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει μαζί του, εκτός των ανωτέρω, πληρεξούσιο ή πρόσφατη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Ο λογαριασμός, στον οποίο θα κατατίθεται το ποσό της παροχής μπορεί να είναι:

- Καταθετικός Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.
- Ατομικός ή κοινός με άλλα πρόσωπα.

**Αν ο λογαριασμός είναι κοινός πρώτο όνομα θα είναι του δικαιούχου της παροχής.**

3. Μετά το τέλος της απογραφής, η παροχή θα αρχίσει να καταβάλλεται με πίστωση του λογαριασμού της Τράπεζας ή των ΕΛ.ΤΑ. που θα έχει υποδείξει ο δικαιούχος.

Μετά την έναρξη της καταβολής της παροχής, μπορεί αν θέλει ο δικαιούχος, να αλλάξει το λογαριασμό πίστωσης και να επιλέξει κάποια άλλη Τράπεζα ή τα ΕΛ.ΤΑ. υποβάλλοντας στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ σχετική αίτηση με αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που θέλει να δηλώσει ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο με τον αριθμό λογαριασμού (IBAN).

**Επισημαίνεται ότι, ο δικαιούχος δεν πρέπει να κλείσει τον παλιό λογαριασμό εάν δεν βεβαιωθεί ότι η παροχή κατατίθεται στο νέο.**

## **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Κάθε ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ θα αποστέλλεται από τον ΟΓΑ ενημερωτικό σημείωμα με ανάλυση των παροχών που έχουν πιστωθεί στον λογαριασμό που τηρείται σε Τράπεζα ή στα ΕΛ.ΤΑ.

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τον νέο τρόπο πληρωμής και την διαδικασία της απογραφής ο δικαιούχος μπορεί να απευθυνθεί :

- στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ της περιοχής του
- στην Κεντρική Υπηρεσία και στα Περ/κά Υποκ/ματα του ΟΓΑ
- στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ [www.oga.gr](http://www.oga.gr).



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**(Ο.Γ.Α.)**

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ  
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ή ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΛ.ΤΑ

Αθήνα

Ο ΟΓΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 40 του Ν. 3863/2010, θα καταβάλλει εφεξής τις παροχές που χορηγεί στις πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες με πίστωση λογαριασμού Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ. Για το λόγο αυτό πρέπει να απευθυνθείτε στην Τράπεζα της επιλογής σας ή στα ΕΛ.ΤΑ. με το παρόν απογραφικό δελτίο (συνημμένα έντυπο οδηγιών).

**ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ..... ΤΡΑΠΕΖΑ ή ΕΛ.ΤΑ.**

(Τα πιο κάτω στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά στη διαδικασία πίστωσης της παροχής μου μέσω Τραπεζικού λογαριασμού ή ΕΛ.ΤΑ. - Ν. 2472/97).

1. ΕΠΩΝΥΜΟ : ..... ΟΝΟΜΑ : .....

.....  
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ : ..... ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ  
.....

2. ΟΔΟΣ: ..... ΑΡΙΘ: ..... ΠΟΛΗ/ΧΩΡΙΟ: .....

Τ.Κ.: ..... ΝΟΜΟΣ: .....

3. Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου : ..... 4. ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

5. Α.Φ.Μ: ..... 6. ΑΜΚΑ: .....

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ :** .....

Ο/Η παρακάτω υπογράφων/ουσα ..... **ζητώ το ποσό της παροχής που μου χορηγείται από τον Κλάδο Οικογενειακών Επιδομάτων του ΟΓΑ να πιστώνεται στον παρακάτω λογαριασμό που τηρείται στην ..... Τράπεζα ή στα ΕΛΤΑ.**

(σβήνεται κατά περίπτωση)

**IBAN Λογ/σμού :** .....

.....  
(Συμπληρώνεται από την Τράπεζα ή τα ΕΛ.ΤΑ.)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρω στο παρόν είναι αληθή και ορθά και αναλαμβάνω την ευθύνη για ζημία που τυχόν προκληθεί σε οποιονδήποτε, από ανακριβή ή αναληθή αναφορά των δηλούμενων στοιχείων μου και του λογαριασμού καταθέσεων. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώνω έγκαιρα την Τράπεζα/ΕΛ.ΤΑ για τυχόν μεταβολή των προσωπικών μου στοιχείων και του λογαριασμού καταθέσεων, ευθυνόμενος για οποιαδήποτε ζημία που τυχόν προκληθεί εξαιτίας της παράλειψης ή ανακριβούς ενημέρωσης της Τράπεζας ή των ΕΛ.ΤΑ.

Επίσης δηλώνω ότι γνωρίζω την υποχρέωσή μου να ενημερώνω τον ΟΓΑ, σε περίπτωση αλλαγής του λογαριασμού των καταθέσεων, όπως και για οποιαδήποτε μεταβολή στην προσωπική και οικογενειακή μου κατάσταση, που επιφέρει αναστολή ή διακοπή της παροχής μου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

Ο/Η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΕΝΤΟΛΕΑΣ

**ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**

ALPHA BANK  
T BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΤΡΑΠΕΖΑ EFG EUROBANK-ERGASIAS A.E.  
ΤΡΑΠΕΖΑ MILLENIUM BANK A.E.  
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΑΤΤΙΚΑ BANK Α.Τ.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.  
MARFIN ΕΓΝΑΤΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.  
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ  
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.  
ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ  
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν.Π.Ε.  
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.  
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε.  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡ/ΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Τ.Ε.  
PROTON ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.  
ΤΡΑΠΕΖΑ PROBANK Α.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν.Π.Ε.  
FBB - ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν.Π.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ Συν.Π.Ε.  
ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν.Π.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν.Π.Ε.  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ Συν.Π.Ε.  
ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ Συν.Π.Ε.  
ΕΛ.ΤΑ.